

HARDROLLER

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Первичная настройка проекта

1. Создание проекта

2. Приглашение пользователей в проект



Создание проекта

Создавать новые проекты могут пользователи с ролью «Управление проектами». Для этого на вкладке **Проекты** нужно выбрать соответствующую папку и нажать кнопку **Создать проект**. Затем необходимо выбрать тип проекта (по умолчанию - комплект исполнительной документации 5.0), ввести название создаваемого проекта и подтвердить создание нажатием на кнопку **Создать проект**.

The screenshot shows the 'Проекты' (Projects) page of the HARDROLLER system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Проекты' (Projects) which is highlighted in green, 'Пользователи' (Users), and 'Подписка' (Subscription). Below the navigation bar is a search bar labeled 'Быстрый поиск' (Quick search) with a close button 'x'. To the right of the search bar is a large orange arrow pointing to the green button '+ Создать проект' (Create project) located at the bottom right of the main content area.

The main content area has a title 'Проекты' (Projects) and a sub-section 'Создание нового проекта' (Create new project). On the left, there is a sidebar with a tree view of projects: 'Новая папка(18)', 'Папочка', and 'Старая папка'. Below the sidebar is a button '+ Добавить папку' (Add folder). On the right, there are fields for 'Краткое наименование' (Brief name) containing 'Новый проект' and a checkbox 'Наполнить проект демонстрационными данными' (Fill project with demonstration data). At the bottom right of this section is another orange arrow pointing to the green button 'Создать проект [Ctrl+Enter]' (Create project [Ctrl+Enter]).

Для удобства, проекты можно группировать по папкам. Всего папки поддерживают до 4-х уровней вложений. Для создания папки необходимо нажать на кнопку **Добавить папку**, ввести ее название и нажать на кнопку **Добавить** под полем с названием.

The screenshot shows the 'Добавить папку' (Add folder) dialog box. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Проекты' (Projects) which is highlighted in green, 'Пользователи' (Users), and 'Подписка' (Subscription). Below the navigation bar is a search bar labeled 'Быстрый поиск' (Quick search) with a close button 'x'. To the right of the search bar is an orange arrow pointing to the button '+ Добавить папку' (Add folder) located at the bottom left of the dialog box.

The main content area has a title 'Добавить папку' (Add folder). It contains a field 'Наименование папки' (Folder name) with the value 'Новая папка' and a green button 'Добавить [Ctrl+Enter]' (Add [Ctrl+Enter]) below it.



Ниже вы можете увидеть примеры группирования папок по разным сущностям: подрядчикам, разделам РД и корпусам.

Быстрый поиск

Проекты

- ЖК "Зеленый фасад"
- Пример структурирования папок № 1 (по подрядчикам)
- ООО "Авангард"
 - + Добавить папку
- ООО "Каскад"
- ООО "СК Меркурий"

- Пример структурирования папок № 2 (по разделам РД)
- Пример структурирования папок № 3 (по корпусам)

ООО "Авангард"

+ Создать проект

★ AP1
Изменен 30.04.2025 17:07 Иван Иванов
Комплект исполнительной документации 5.0

★ КЖ1
Изменен 11.04.2025 09:11 Иван Иванов
Комплект исполнительной документации 5.0

Быстрый поиск

Проекты

- ЖК "Зеленый фасад"
- Пример структурирования папок № 1 (по подрядчикам)
- Пример структурирования папок № 2 (по разделам РД)
 - 3ФСК-2025-01-АР
 - + Добавить папку
 - 3ФСК-2025-01-ГП
 - 3ФСК-2025-01-КЖ
 - 3ФСК-2025-01-ЭС
- Пример структурирования папок № 3 (по корпусам)

3ФСК-2025-01-АР

+ Создать проект

★ AP1.2
Изменен 11.04.2025 09:13 Иван Иванов
Комплект исполнительной документации 5.0

★ AP1.1
Изменен 11.04.2025 09:13 Иван Иванов
Комплект исполнительной документации 5.0



Быстрый поиск ×

3ФСК-2025-01-ВК

+ Создать проект

В этой папке пока нет проектов. Почему бы не добавить один?

- Проекты
- ЖК "Зеленый фасад"
- Пример структурирования папок № 1 (по подрядчикам)
- Пример структурирования папок № 2 (по разделам РД)
- Пример структурирования папок № 3 (по корпусам)**
 - Корпус 1
 - 3ФСК-2025-01-АР
 - 3ФСК-2025-01-ВК
 - + Добавить папку
 - 3ФСК-2025-01-КЖ
 - 3ФСК-2025-01-ЭС
 - Корпус 2
 - Корпус 3

С проектами можно совершать следующие действия:

- Переносить из папки в папку
- Убирать из папок
- Архивировать (проект помечается как архивный, с возможностью скрыть его)
- Удалять (проект в корзину на две недели, в течение которых их можно восстановить)
- Копировать

Для инструкций

+ Создать проект

★ Демонстрационный проект
Изменен 21.05.2025 13:25 Илья Назаров (техподдержка HARDROLLER)
Комплект исполнительной документации 5.0

1 Переместить в папку

Действия ▾

- Папка №5
- Еще одна папка
- Папка №4
- Демонстрационный

2 Убрать из папки

3 Сделать архивным

4 Удалить

5 Создать копию

Вы также можете добавлять проекты в избранное с помощью значка звездочки слева от названия проекта - так они всегда будут отображаться на самом верху списка проектов.

Папки можно переименовывать, удалять и архивировать. Для этого надо зайти на страницу папки и нажать на значок редактирования рядом с ее названием.



Быстрый поиск

×

- Проекты
- Для инструкций
- Папка №5
- + Добавить папку
- Папка №4

+ Создать проект

Для инструкций ←

★ Демонстрационный проект

Изменен | 21.05.2025 13:25 Илья Назаров (техподдержка HARDROLLER)

Комплект исполнительной документации 5.0

Переименование папки

Наименование папки

Для инструкций

Удалить Архивировать Переименовать

Быстрый поиск в левом верхнем углу позволяет искать как папки, попадающие под условие, так и проекты, соответствующие ключевым словам.

Быстрый поиск

×

- Проекты
- Для инструкций
- Папка №4
- + Добавить папку

+ Создать проект

Проекты

★ Новый проект

Изменен | 06.05.2025 14:04 Илья Назаров (техподдержка HARDROLLER)

Комплект исполнительной документации 5.0

★ Новый проект

Изменен | 02.05.2025 19:06 Илья Назаров (техподдержка HARDROLLER)

Комплект исполнительной документации 5.0

Демонстрационный

×

- Проекты
- Для инструкций
- + Добавить папку
- Папка №4
- Демонстрационный

+ Создать проект

Для инструкций

★ Демонстрационный проект

Изменен | 21.05.2025 13:25 Илья Назаров (техподдержка HARDROLLER)

Комплект исполнительной документации 5.0



Для того чтобы открыть проект, необходимо нажать на него левой кнопкой мыши. После этого вы попадете на стартовую страницу, где сможете ознакомиться с обучающим видео и с порядком работы в системе.

Демонстрационный проект

Старт Материалы ▾ Работы ▾ Документы ▾ Взаимодействие ▾ Объект строительства ▾ Настройки ▾ Импорт ▾ Скачать ▾ Разделы ИД

Ознакомительное видео Порядок работы Разделы исполнительной документации

Если у вас не открывается видео, его можно посмотреть по [ссылке](#)

Ознакомительное видео HARDROLLER: Исполнительная документация

Watch later Share

HARDROLLER

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Ознакомительное видео Порядок работы Разделы исполнительной документации

Начало работы

1. Выбор разделов исполнительной документации

Как правило в одном проекте HARDROLLER формируется исполнительная документация по одной марке чертежа (например, КЖ1 или ЭМ). Выберите формируемые разделы на странице [Разделы ИД](#) в меню проекта.

! Если по одному блоку РД выполняют работы несколько подрядчиков, которые тоже работают в системе, рекомендуется для каждого подрядчика завести свой **отдельный проект** и предоставить к нему доступ.

2. Первоначальная настройка проекта

Для того, чтобы сформировать комплект исполнительной документации, необходимо указать общую информацию об объекте строительства:

1. Полное наименование объекта строительства
2. Перечень организаций-участников строительства
3. Перечень представителей ответственных лиц.

Это можно сделать на странице "Объект строительства" > "Информация об объекте строительства".

3. Импорт исходных данных

Существует несколько возможностей сократить трудозатраты при создании очередного проекта HARDROLLER:

1. Импорт исходных данных и документов о качестве через специальную таблицу Excel
2. Импорт данных из уже существующего проекта
3. Импорт наименований материалов из сметы в формата АРПС 1.10

Кроме исходных данных об объекте строительства эти методы позволяют импортировать справочники наименований работ и материалов, а также [разделов проектной документации](#).



По умолчанию в системе доступна только вкладка **Документы** с возможностью формирования актов приказа 344 (РД-11-2006).

Старт Материалы ▾ Работы ▾ Документы Объект строительства ▾ Настройки ▾ Импорт ▾

Акты РД 11-02-2006 / приказа 344/пр

+ Добавить ▾ Быстрый поиск ✎ За период — ✓ ✖ Статусы ▾ ✓

Акт освидетельствования скрытых работ (РД 11-02-2006 / приказ 344/пр)
Акт освидетельствования ответственных конструкций (РД 11-02-2006 / приказ 344/пр)
Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД 11-02-2006 / приказ 344/пр)

Показывать по: 20 40 100 500

Для того чтобы получить возможность формировать необходимые вам документы, перейдите во вкладку **Разделы ИД** и выберите те комплексы исполнительной, которые вам необходимы в данном проекте.

Демонстрационный проект

Старт Материалы ▾ Работы ▾ Документы ▾ Объект строительства ▾ Настройки ▾ Импорт ▾ Скачать ▾ Отчеты ▾ Разделы ИД

Акты освидетельствования геодезической разбивочной основы и разбивки осей

РД 11-02-2006 / Приказ 344/пр

- Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства
- Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности

СП 126.13330.2017

- Акт приемки геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства
- Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности

Акты входного контроля

Журналы входного контроля

Общий журнал работ для печати (РД 11-05-2007 / Приказ 1026/пр)

Несущие и ограждающие конструкции (СП 70.13330.2012)



Приглашение пользователей в проект

Для того, чтобы ваши коллеги имели возможность работать вместе с вами над исполнительной документацией по проекту, их необходимо пригласить в систему. Сделать это может пользователь с ролью «Администратор», через вкладку **Пользователи**.

Пользователь	Организация	Должность	Администратор	Управление проектами	Аудит	Добавлен
Илья Назаров (техподдержка HARDROLLER) ilya.nazarov@hardroller.ru	Указать организацию	Указать должность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29.01.2025 13:14 Задачи x

В поле **Пригласить пользователя** необходимо ввести адрес электронной почты коллеги, которого вы хотите пригласить и нажать на кнопку **Пригласить**.

Пригласить пользователя

✉ user@email.com ⋮ + Пригласить

После этого ему уйдет письмо с предложением зарегистрироваться в системе.

Приглашение в организацию

HARDROLLER service@hardroller.ru 10 февраля в 14:13 ★
Я >

Вас пригласили в организацию ООО "Тестовая Организация HARDROLLER". Для подтверждения перейдите по ссылке:
<http://app.hardroller.ru/Authentication/App/AcceptInvitation?invitationId=dcb03b9f-6d3e-43d5-89ae-bddf7240dc68>

Ответить



Перейдя по ссылке в письме и заполнив все необходимые данные, пользователь получит доступ к системе. Для того, чтобы пользователю стал доступен конкретный проект, необходимо выдать ему роли в этом проекте. Это делается через вкладку **Настройки - Роли пользователей**.

Демонстрационный проект

Старт Материалы Работы Документы Объект строительства Настройки Импорт Скачать Отчеты Разделы ИД

Роли пользователей в проекте

Быстрый поиск

Имя пользователя	Учетная запись	Администратор	Материалы	Работы	Геодезист Подрядчика	Геодезист Заказчика	СК Подрядчика	Нормоконтроль Заказчика
Илья Назаров (техподдержка HARDROLLER)	ilya.nazarov@hardroller.ru	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Настройки проекта
Настройки печати
Ответственные пользователи
Административные настройки проекта



Подробнее про роли пользователей на уровне организации и на уровне проектов вы можете ознакомиться в [соответствующей инструкции](#) в нашей базе знаний.

Во вкладке **Пользователи** пользователь с ролью «Администратор» также может:

1. Указать должность пользователя
2. Указать организацию пользователя
3. Открыть список задач пользователя
4. Удалить пользователя

Илья Назаров (техподдержка
HARDROLLER)
ilya.nazarov@hardroller.ru

1 Указать организацию 2 Указать должность

3 Задачи 4

11.02.2025 18:07