

# HARDROLLER

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

---

Импорт данных

**1. Импорт исходных данных**

**2. Импорт документов о качестве**

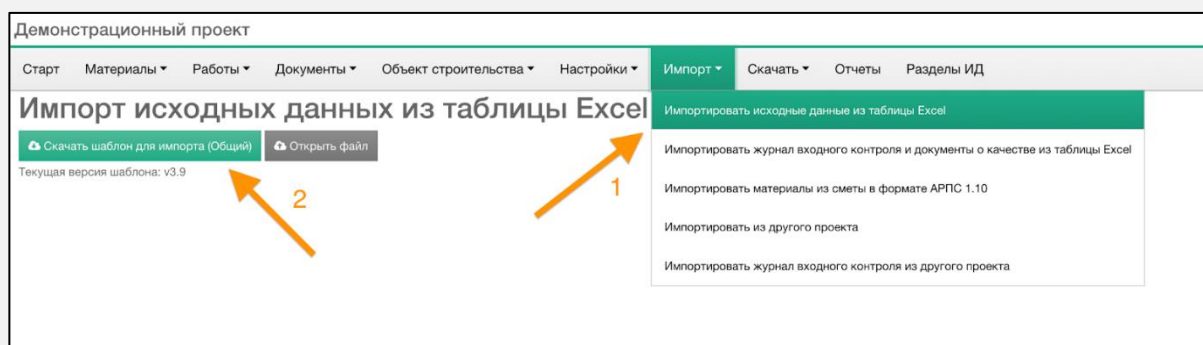


# Импорт исходных данных

Импорт справочников позволяет импортировать следующую информацию:

- **Наименования материалов**
- **Произведенные работы**
- **Организации, задействованные в проекте**
- **Представители организаций**
- **Проектную документацию**
- **Машиночитаемые доверенности для представителей**
- **Нормативную документацию**
- **ЖБ конструкции**
- **Инженерные системы**
- **Кабельные линии**

Функция импорта находится во вкладке **Импорт** -> **Импортировать исходные данные из таблицы Excel**. Для корректного выполнения импорта необходимо **Скачать шаблон для импорта** и заполнить его реальными данными по вашему проекту.



В файле для импорта необходимо заполнить следующие листы (все поля обязательны к заполнению, если не прописано иного):

## Материалы

- **Материал** - наименование материала
- **Единица** - в каких единицах измеряется количество материала
- **Количество** - общее количество материала по проекту, необязательное поле
- **Единица веса** - в каких единицах измеряется вес материала (должно выбираться из выпадающего списка, из трех значений: кг, т, и тн.). Если материал по проекту измеряется не по весу т.е. не по кг, т или тн., то выберите любую из трех единиц измерения.
- **Специальный тип материала** - также выбирается из выпадающего списка. Если нет подходящего типа - выберите "прочее"
- **Необходимые документы, подтверждающие качество** - проставьте любой символ в колонке с типом документа, необходимым для подтверждения качества материала

## Работы

- **Наименование работ** - наименование работы
- **Единица** - единица измерения для материала, использованного в работах
- **Объем** - объем работ по проекту, не обязательное поле, заполняется в случаях, если в сервисе необходима проверка выполненных работ, относительно объема по проекту
- **Специальный вид работ** - выбирается из выпадающего списка
- **Шифр раздела проектной документации** - должен полностью (включая регистр) совпадать с шифром на листе "Проектная документация"
- **Шифр инженерной системы** - необязательное поле, при необходимости позволяет разделять работы по инженерным системам
- **Требуется исполнительная схема** - необязательное поле, заполняется в случае, если для данного вида работ обязательно нужна исполнительная или монтажная схема или исполнительный чертеж

## Организации

- **Краткое наименование** - название организации
- **Тип** - тип организации, выбирается из выпадающего списка
- **ИНН, ОГРН, Адрес места регистрации и Контактные телефоны** - поля для занесения реквизитов и контактных данных организации
- **Наименование, ИНН и ОГРН СРО** - данные о саморегулируемой организации, в которой состоит данная организация

## Проектная документация

- **Шифр** - шифр проектной документации, в одном комплекте исполнительной желательно формировать документацию по одной марке чертежа
- **Наименование** - название проектной документации
- **Проектная организация** - название организации-разработчика, должно полностью (включая регистр) совпадать с наименованием в листе "Организации"
- **Вид документации** - выбирается из выпадающего списка (проектная, рабочая или документация подрядчика)

## Представители

Данный лист необходимо заполнить как минимум информацией о тех представителях, кто будет подписывать исполнительную документацию

- **Фамилия, Имя, Отчество** - ФИО представителей, заполняются обязательно целиком (не инициалы)
- **Должность** - должность представителя
- **Наименование организации** - название организации, к которой относится данный представитель, должно полностью (включая регистр) совпадать с наименованием на листе "Организации"



- **ИН в реестре НОСТРОЙ** - идентификационный номер в реестре НОСТРОЙ, только для представителей стройконтроля
- **Документ о представительстве** - данные по приказу, согласно которому представитель имеет право участвовать в процессе подписания исполнительной документации
- **Полномочия** - данные о полномочиях представителя, используются для формы xml
- **Email** - необязательно поле, нужен для автоматической привязки представителя к пользователю HARDROLLER, если есть такая необходимость

#### Машиночитаемые доверенности

Загружаются для тех представителей, кто будет заниматься подписанием документов

- **Фамилия, Имя, Отчество** - ФИО пользователей, которые будут подписывать документацию
- **ИНН физического лица** - ИНН пользователя
- **Идентификатор доверенности** - уникальный идентификатор машиночитаемой доверенности пользователя
- **Дата начала действия и Дата окончания полномочий** - даты, в пределах которых действует машиночитаемая доверенность

#### Нормативные документы

В сервисе HARDROLLER уже есть своя база нормативных документов, но при необходимости вы можете внести здесь те, которых вам не хватает для корректного формирования исполнительной по вашим проектам.

#### ЖБ конструкции

Информация из этого листа будет впоследствии отправляться в ЖБР, и также из них формируется наименование работ в актах

- **Наименование** - название конструкции
- **Раздел проектной документации** - должен полностью (включая регистр) совпадать с шифром на листе "Проектная документация"
- **Местоположение конструкции** - оси и отметки, на которых находится конструкция
- **Объем бетона, м³** - объем использованного бетона
- **Нормируемый класс и Нормированная прочность** - информация для ЖБР

#### Инженерные системы

Лист заполняется для журналов по вентиляции

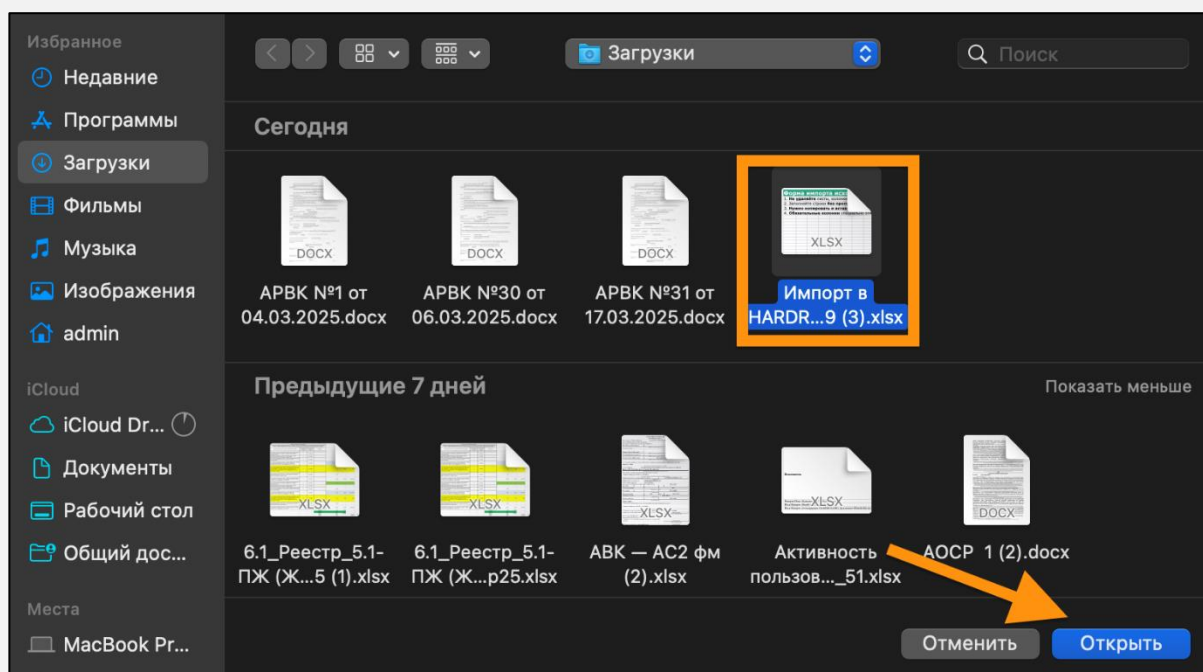
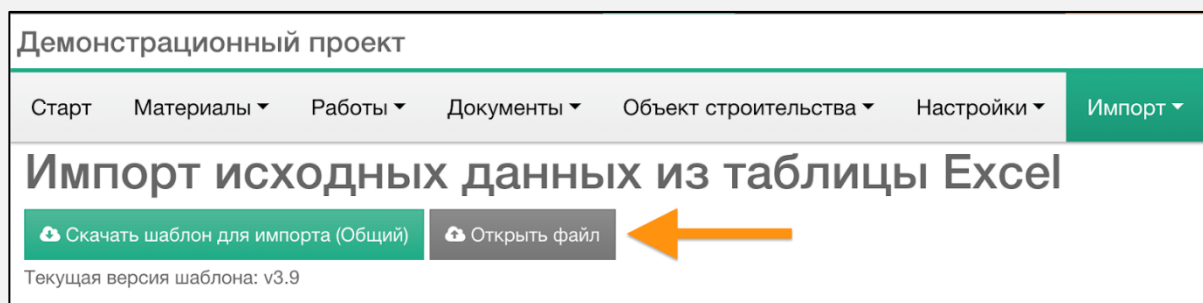
#### Кабельные линии

Лист заполняется для журналов прокладки кабелей по И 1.13-07

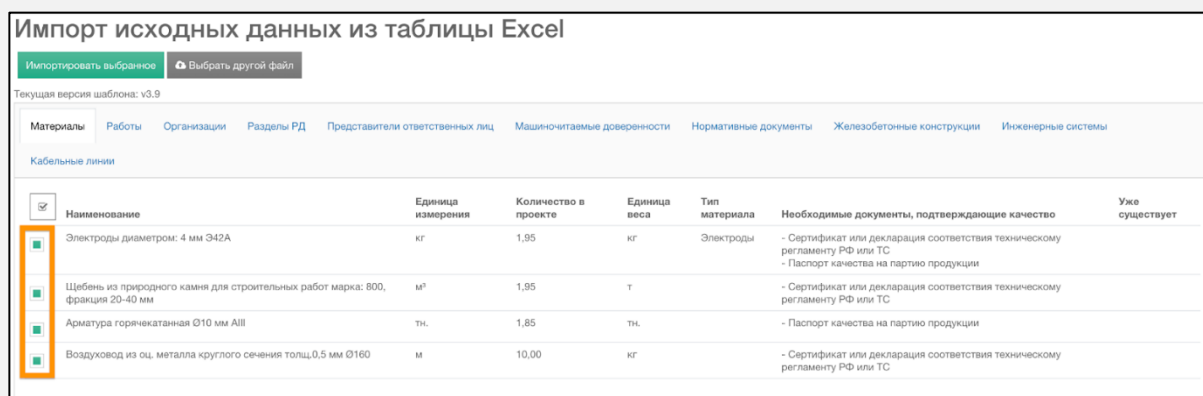
Остальные вкладки - справочные, не подлежат редактированию и необходимы для выпадающих списков.



После того как файл заполнен реальными данными и сохранен, его можно импортировать. Для импорта файла необходимо нажать на кнопку **Открыть файл** и выбрать заполненный файл с данными.



Данные появятся на экране, и вы сможете выбрать их для импорта проставив галочку в их строке.





По тем строкам, где галочку поставить нельзя, есть ошибки - необходимо исправить их и загрузить файл повторно для успешного импорта. Желтым цветом подсвечиваются те записи, которые уже есть в системе, их также невозможно импортировать во избежание создания дубликатов.

### Импорт исходных данных из таблицы Excel

Импортировать выбранное

Выбрать другой файл

Текущая версия шаблона: v3.9

Материалы Работы Организации Разделы РД Представители ответственных лиц Машиночитаемые доверенности **Нормативные документы** Железобетонные конструкции Инженерные системы

Кабельные линии

	Номер	Наименование	Уже существует
<input type="checkbox"/>	СП 70.13330.2012	Несущие и ограждающие конструкции	Уже существует
<input type="checkbox"/>	ГОСТ 31173-2003	Блоки дверные стальные. Технические условия	Уже существует

После выбора всех строк во всех вкладках, нажмите кнопку **Импортировать выбранное** для импорта информации в систему.

### Импорт исходных данных из таблицы Excel

Импортировать выбранное

Выбрать другой файл

Текущая версия шаблона: v3.9

Материалы Работы Организации **Разделы РД** Представители ответственных лиц Машиночитаемые доверенности

После того, как импорт завершится, откроется окно с его результатами.



# Импорт исходных данных из таблицы Excel

Скачать шаблон для импорта (Общий)

Открыть файл

Текущая версия шаблона: v3.9

Импорт завершен.

Время выполнения: 0,34 секунд

Начало: 26.05.2025 13:47:43

Окончание: 26.05.2025 13:47:43

—

Импортировано:

Наименований материалов: 4

Наименований работ: 3

Организаций: 4

Разделов рабочей документации: 3

Представителей ответственных лиц: 4

Машиночитаемых доверенностей: 3

Нормативных документов: 0

Железобетонных конструкций: 1

Инженерных систем: 1

Кабельных линий: 2

Перейти в общий журнал работ →

**Обратите внимание** - перед началом внесения записей в журналы работ, необходимо вручную заполнить информацию об объекте строительства в одноименной вкладке в разделе **Объект строительства**.

Демонстрационный проект

Старт	Материалы ▾	Работы ▾	Документы ▾	Объект строительства ▾	Настройки ▾	Импорт ▾	Скачать ▾	Отчеты	Разделы ИД
-------	-------------	----------	-------------	------------------------	-------------	----------	-----------	--------	------------

Информация об объекте строительства

Организации

Представители ответственных лиц

Машиночитаемые доверенности

Сварщики

Разделы проектной документации

Инженерные системы

Нормативные документы

Объект с

Полное наименование объекта строительства (выводится в шапке документа)

Демонстрацион

рукции

Плановые сроки производства работ

с

Фактические сроки производства работ

с

по

Здесь необходимо заполнить название объекта строительства, а также заполнить информацию об организациях, задействованных в строительстве объекта. Эти организации выбираются из списка организаций, ранее импортированных через Excel импорт. Подробнее о заполнении информации об объекте строительства рассказываем в инструкции по ручному заполнению информации по проекту.

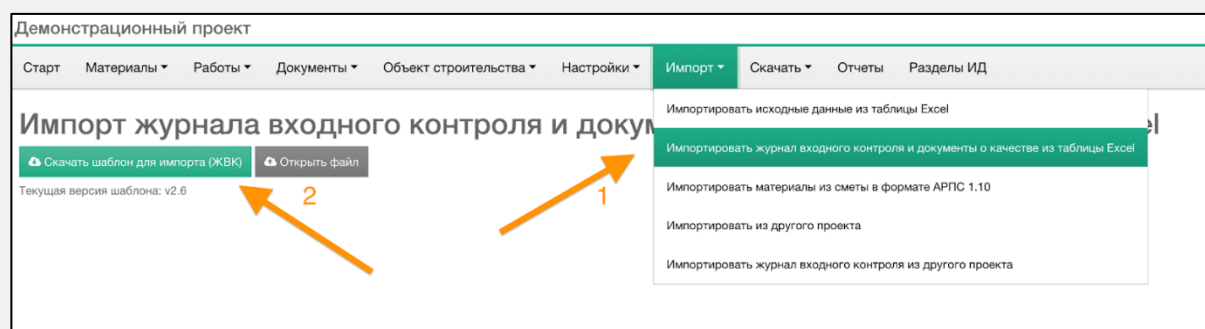




# Импорт журналов входного контроля и документов, подтверждающих качество

Данный импорт позволяет импортировать записи журналов входного контроля (далее - ЖВК) материалов и документы, подтверждающие их качество (далее - ДПК).

Функция импорта находится во вкладке **Импорт** -> **Импорт журнала входного контроля и документов о качестве из таблицы Excel**. Для корректного выполнения импорта необходимо **Скачать шаблон для импорта** и заполнить его реальными данными по вашему проекту.



В файле для импорта необходимо заполнить следующие листы:

## Сертификаты

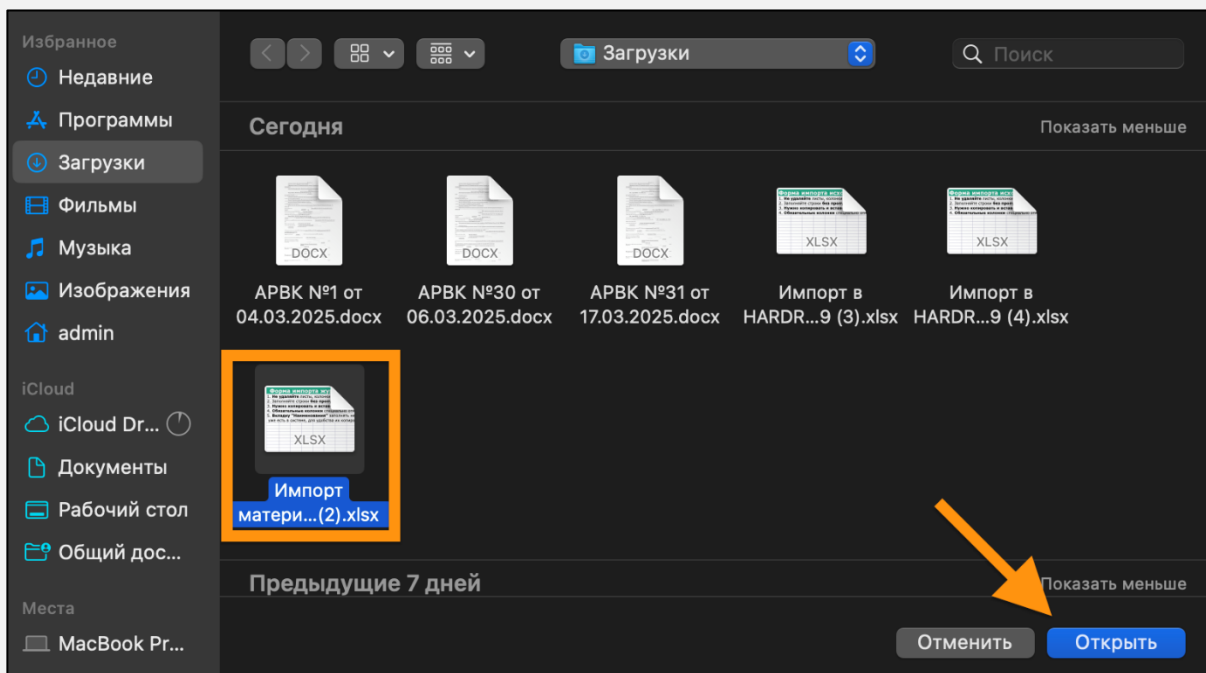
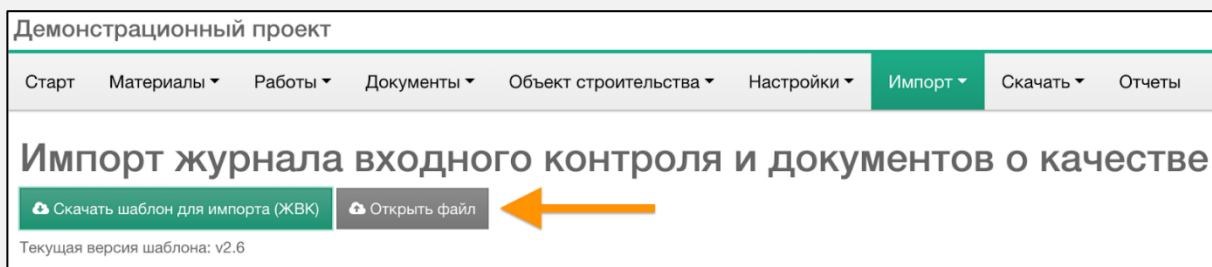
Сюда заносятся ДПК всех типов (сертификаты, паспорта и т.д.).

- **Наименование документа** - название
- **Номер** - номер документа
- **Дата и срок действия** - дата выдачи и срок действия документа
- **Материал** - материал, качество которого подтверждается данным документом. Для каждого наименования должна быть создана отдельная строка ДПК. Наименования материалов загружаются в автоматически Excel файл при скачивании шаблона, при условии, что они были загружены в систему на момент скачивания. Необходимо выбрать из выпадающего списка
- **Количество** - количество материала, прописанное в ДПК
- **Организация** - наименование организации, выдавшей ДПК
- **Кол-во листов** - количество листов для реестра
- **Автопривязка к ЖВК** - необязательное поле, перед заполнением пожалуйста ознакомьтесь с функционалом этой колонки в [соответствующей статье базы знаний](#)
- **Тип ДПК** - тип документа, необходимо выбрать из выпадающего списка

## Журнал ВК

- **Дата** - дата проведения входного контроля (может отличаться от даты поступления материала на площадку)
- **Материал** - наименование материала. Наименования материалов загружаются в Excel файл автоматически при скачивании шаблона, при условии, что они были загружены в систему на момент скачивания. Необходимо выбрать из выпадающего списка
- **Количество** - количество материала, прошедшего входной контроль
- **Поставщик** - наименование организации, поставившей материал
- **Номер и дата накладной** - данные накладной на материал
- **Лицо, осуществляющее контроль** - загружаются в Excel файл автоматически при скачивании шаблона, при условии, что они были загружены в систему на момент скачивания. Необходимо выбрать из выпадающего списка
- **Сертификат №1,2,3** - здесь можно привязать до трех ДПК из листа "Сертификаты". Привязка осуществляется по номеру и дате

Для импорта файла необходимо нажать на кнопку **Открыть файл** и выбрать заполненный файл с данными.





Данные подгрузятся в систему, и вы сможете выбрать их для импорта, проставив галочку в их строках. По тем строкам, где галочку поставить нельзя, есть ошибки - необходимо исправить их и загрузить файл повторно для успешного импорта. Желтым цветом выделены те записи, которые уже есть в системе, их также невозможно импортировать во избежание создания дубликатов.

### Импорт журнала входного контроля и документов о качестве из таблицы Excel

Импортировать выбранное

Выбрать другой файл

Текущая версия шаблона: v2.6

Документы, подтверждающие качество

Журнал входного контроля

<input type="checkbox"/>	Дата	Наименование материала	Кол-во	Поставщик	Номер накладной	Дата накладной	Лицо, осуществляющее контроль	Инженерная система	Сертификаты	Уже существует
<input type="checkbox"/>	01.12.2021	Арматура горячекатаная Ø10 мм AIII	1,85	ООО «АрматурСнаб»	12	01.12.2021	Григорьев Г.Г.		№ 130-66367 от 01.11.2020	
<input type="checkbox"/>	17.12.2021	Воздуховод из оц. металла круглого сечения толщ.0,5 мм Ø160	10,00	ООО «ВентСтрой»	12	17.12.2021	Григорьев Г.Г.	B1	-	

После выбора всех строк во всех вкладках, нажмите кнопку **Импортировать выбранное** для импорта информации в систему.

### Импорт журнала входного контроля и документов о качестве из таблицы Excel

Импортировать выбранное

Выбрать другой файл

Текущая версия шаблона: v2.6

### Импорт журнала входного контроля и документов о качестве из таблицы Excel

Скачать шаблон для импорта (ЖВК)

Открыть файл

Текущая версия шаблона: v2.6

Импорт завершен.

Время выполнения: 0,07 секунд

Начало: 26.05.2025 14:01:59

Окончание: 26.05.2025 14:01:59

Импортировано:

Документов, подтверждающих качество материалов: 1

Записей журнала входного контроля: 2

Перейти в журнал входного контроля →